

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31, de julio 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gerbi Manfredo Ramirez López</u>	CUI:	<u>1611 54751 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1810-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>683-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1580962-5</u>
Número de Factura:	<u>4235349260</u>	Serie:	<u>63FDE492</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 43,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la DELEGACIÓN DE DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado a la Dirección de Museos y Centros Culturales de Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el trasladado a los talleres autorizados
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan

Gerbi Manfredo Ramirez López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Vivian Elizabeth Salazar Monzón
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)


Directora Técnica
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)